

【事業者向け】 放課後等デイサービス自己評価集計結果

|  |    | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など   |
|--|----|--|----|---------------|-----|--|
| 環境・<br>整備<br>・<br>体                                  | 1  | 職員の配置数は適切であるか<br><b>未記入1名</b>  | 7  | 5             | 0   |  |
|  | 2  | 事業所の設備等について、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                         | 11 | 2             | 0   |  |
| 業務<br>改善   | 3  | 業務改善のための目標設定や振り返りに、広く職員が参画しているか  | 11 | 2             | 0   | ・月一度勉強会が行われ職員が参加しやすい日時の設定が工夫されている  |
|  | 4  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか   | 12 | 1             | 0   | ・月一度勉強会が行われ職員が参加しやすい日時の設定が工夫されている  |
| 適切<br>な<br>支<br>援<br>の<br>提<br>供                     | 5  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画書を作成しているか          | 9  | 4             | 0   | ・記録が通所計画にそっておらず、ニーズや課題を把握しにくい状況だったため、計画書を誰でもすぐに目が通せる位置に移動した。                                   |
|  | 6  | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                      | 12 | 1             | 0   | ・朝のミーティングで確認できている。   |
|  | 7  | 定期的に、職員間で打ち合わせを行い、行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                        | 13 | 0             | 0   | ・朝のミーティングで確認できている。   |
|  | 8  | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか<br><b>未記入1名</b>               | 11 | 1             | 0   | ・計画の内容を把握せず支援しているケースがあったため、通所計画書をすぐに見られる位置に移動して、毎回内容を確認できるようにした。                               |
|  | 9  | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | 10 | 3             | 0   |  |
| 関係<br>機<br>関<br>や<br>保<br>護<br>者<br>と<br>の<br>連<br>携 | 10 | 障害者相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                    | 11 | 2             | 0   |  |
|  | 11 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 12 | 1             | 0   |  |
|  | 12 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医と連絡体制を整えているか<br><b>未記入1名</b>              | 5  | 6             | 1   | ・保護者から主治医に連絡しているケースが多い・支援員や保護者を通じて情報を得ているため問題はないが、今後、新しい人を受け入れる際は、支援員等の関係機関と連絡をとり、情報交換できる場を設ける |

小規模共生ホームひらすま 13名配布13枚回収

|              |    | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など                         |
|--------------|----|---|----|---------------|-----|--|
| 関係<br>機<br>関 | 13 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 8  | 3             | 2   | ・現在、積極的に情報共有できていないため、移行支援会議の開催を提案していく。 |

|   |    |   |           |                       |            |  |
|---|----|---|-----------|-----------------------|------------|--|
| 関<br>や<br>保<br>護<br>者<br>と<br>の<br>連<br>携           | 14 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか   | 8         | 3                     | 2          | ・求められれば提供しているが、今後は依頼がなくても情報提供し、本人のより良い支援につながるよう協力する。 |
|   | 15 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                              | 8         | 4                     | 1          | ・以前は近所の人や小学生がもっと遊びに来ていた為、もっと様々な人に来てもらえるようにしたい。       |
|   | 16 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                     | 11        | 2                     | 0          | ・月一度の勉強会で話し合っている。                                    |
| 保<br>護<br>者<br>へ<br>の<br>説<br>明<br>責<br>任<br>な<br>ど | 17 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                   | 10        | 2                     | 1          |  |
|   | 18 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                           | 8         | 4                     | 1          | ・話をする時間が少ないが、何気ない会話で良好な関係を築くことが大切と考える。               |
|   | 19 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                       | 5         | 5                     | 3          | ・月一度の座談会が保護者同士の連携の場となりえると思われるため、今後も参加を呼び掛けていく。       |
|   | 20 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 9         | 4                     | 0          |  |
|   | 21 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                   | 10        | 3                     | 0          | ・二カ月に一回、ひらすま新聞を発行し情報提供している。                          |
|   | 22 | 個人情報に十分注意しているか  | 12        | 1                     | 0          |  |
|   | 23 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                | 12        | 1                     | 0          |  |
|   | 24 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                 | 12        | 0                     | 1          | ・一年に一回、感謝祭を行い利用者家族や地域住民など広く参加を呼び掛けている。               |
| 非<br>常<br>時   | 25 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                 | 12        | 0                     | 1          |  |
|   | 26 | 食物アレルギーのある子どもについて、適切に対応がされているか                                      | 11        | 2                     | 0          |  |
|   |    | <b>チェック項目</b>   | <b>はい</b> | <b>どちらとも<br/>いえない</b> | <b>いいえ</b> | <b>改善目標、工夫している点など</b>                                |
| 非<br>常<br>時   | 27 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 12        | 0                     | 1          | ・スタッフの情報共有ノートに記載し、全員が確認している。                         |