

自己評価結果等の公表にかかる届出書

令和 7 年 1 2 月 1 0 日

事業所名	特定非営利活動法人 わか木	
事業所番号	HJ1650200411	
事業種別	指定	☐ 児童発達支援
		☒ 放課後等デイサービス
		☐ 保育所等訪問支援
	共生型	☐ 児童発達支援
		☐ 放課後等デイサービス
	基準該当	☐ 児童発達支援
		☐ 放課後等デイサービス
事業所住所	富山県高岡市波岡 6 1 番地 1	
担当者名	見津 美紀子	
連絡先電話番号	0766-26-9505	
メールアドレス	Mitsu1@nsknet.or.jp	

公表状況について (サービスごと、事業所ごとの公表が必要です。)

公表日	令和 7 年 1 2 月 1 0 日
公表方法	☒ ホームページに掲載 (URL :) ☐ その他 (※) (具体的な方法 :)
公表内容	☒ 自己評価結果等を受けて図った改善の内容 ☒ 自己評価結果 ☒ 保護者による評価結果 ☐ 訪問先評価結果 (保育所等訪問支援事業所のみ) ※公表できない場合、その理由を記入してください。

(※) その他の方法で公表している場合、以下の2点も提出してください。

- ・公表している「自己評価結果等を受けて図った改善の内容」、「自己評価結果」、「保護者による評価結果」、「訪問先評価結果」(保育所等訪問支援事業所のみ)
- ・公表している状況がわかるもの
(掲載している会報、掲示している様子のわかる写真など)

支援プログラムの公表状況に関する届出書

法人名	特定非営利活動法人 わか木			
事業所名	ファミリーサポートハウスわか木			
サービスの種別	①児童発達支援 ②放課後等デイサービス ③①・②の多機能 ④居宅訪問型児童発達支援			
事業所所在地 (区市町村名)	富山県高岡市波岡61番地1			
指定年月 (児童発達支援)	年	月	指定年月 (放課後等デイサービス)	2025 年 8 月
指定年月 (居宅訪問型児童発達支援)	年	月		

【支援プログラムの公表状況】

公表の実施時期	2026 年 1 月			
公表方法	① インターネット ② その他(ホームページ)			
	①の場合は公表内容欄にURLを記載、②の場合は公表内容欄に詳細を記載			
公表内容				

備考1 支援プログラムの公表については、都道府県に届出がされていない場合に減算することとなる点に留意下さい。

2 減算は、届出がされていない月から届出がされていない状態が解消されるに至った月まで、障害児全員について減算する点に留意下さい。

3 都道府県に届出がされていない場合であっても令和7年3月31日までの間は減算されませんが、総合的な支援と支援内容の見える化を進める観点から、速やかに取組を進める必要がある点に留意下さい。

事業者向け

放課後デイ自己評価表

チェック項目		はい	どちらか いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	② 職員の配置数は適切であるか	○			
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○	○		
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページ契約業者に指示済
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		

⑮	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			
㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		
㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			
㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			
㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○		
㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		
㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携

保護者への説明責任等		非常時等の対応	
㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	
㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○	
㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○	
㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	
㉕	個人情報に十分注意しているか	○	
㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	
㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	
㉘	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○	
㉙	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	
㉚	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	
㉛	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○	
㉜	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○	
㉝	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	

保護者等向け

放課後デイ自己評価表

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	✓			
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	✓			
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	✓			
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	✓			
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	✓			
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		✓		
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	✓			
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	✓			
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	✓			
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		✓		
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	✓			
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	✓			
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	✓			
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	✓			

非常時等の対応 満足度	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	✓			
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	✓			
	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	✓			毎日土日も行っています。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	✓			

- I 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。
- II 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。